



Der Liechtensteiner Judoverband (LJV) steht für die Förderung und Entwicklung des Judosports im Fürstentum Liechtenstein. Für seine Mitgliedervereine agiert er als Kompetenz- und Dienstleistungszentrum und vertritt den Judosport gegenüber LOC, EJU und IJF. In diesem sportlichen und attraktiven Umfeld suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine(n) Verbandssekretär(in) 10 % - 20 %

Ihr Aufgabengebiet

Sie sind zuständig für sämtliche administrativen Belange des LJV und fungieren dabei als Schnittstelle zwischen dem Verband und den angeschlossenen Vereinen, den Behörden des Fürstentums Liechtenstein, den internationalen Sportorganisationen, der Sportschule Liechtenstein, den vom LJV angestellten Trainern, den liechtensteinischen Primarschulen, den Medien und den AthletInnen sowie deren Erziehungsberechtigten.

Sie ergänzen in dieser Funktion den Vorstand des LJV und sind stimmberechtigtes Mitglied in einem aus fünf Personen bestehenden Gremium.

Sie pflegen einen engen Kontakt zu den Vereinstrainern, den Mitarbeitern des Liechtenstein Olympic Committee, den Lehrpersonen und Eltern, den Mitarbeitern der Sportschule Liechtenstein sowie zu den Mitarbeitern und Vorgesetzten vom Verband. Sie sind flexibel in Bezug auf Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Korrespondenz
- Telefondienst zu Arbeitszeiten
- Verfassen von Pressemitteilungen und Memoranda
- Protokollführung bei Vorstandssitzungen und Delegiertenversammlungen
- Koordinationsdienstleistungen bei LJV - Projekten
- Förderung und Pflege eines konstruktiven und engen Kontakts gegenüber den Vereinen, der Sportschule Liechtenstein, Trainern, Primarschullehrern, Eltern und den Behörden
- Unterhalt von Medienportalen, auf welchen der LJV vertreten ist



Ihr Profil

- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, strukturiertes sowie professionelles Arbeiten gehört zu Ihren Stärken
- Lösungsorientierung und selbständiges Arbeiten
- Ausgeprägte Kenntnisse im IT – Bereich. Kaufmännische Kenntnisse sind erwünscht
- Perfekte Kenntnisse (Wort und Schrift) der deutschen und englischen Sprache

Wir bieten

- Spannende und vielfältige Tätigkeiten in einem begeisternden Wirkungsfeld bei einem nationalen Sportverband
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen, umzusetzen sowie selbstständig zu arbeiten sowie Teil eines Teams zu sein
- Leistungsorientiertes, motiviertes und engagiertes Team

Das Amt des/der Verbandssekretär/Verbandssekretärin ist ehrenamtlich und unbezahlt. Die Funktion ist in den Statuten des LJV (einsehbar auf www.ljv.li) beschrieben. Sie werden durch die Delegiertenversammlung des LJV für eine Amtsdauer von 2 Jahren gewählt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier Sheila Wiederkehr (Sekretariat LJV) sekretariat@ljv.li.